

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования – Кадомский
муниципальный район Рязанской области
от 15 декабря 2021 г. № 334-п

Глава администрации муниципального
образования – Кадомский муниципальный
район Рязанской области

А.П. Кочетков

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела образования и
молодёжной политики администрации
муниципального образования – Кадомский
муниципальный район Рязанской области

Р.В. Верхотурова

«15» декабря 2021 г.

УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного учреждения Кадомский детский сад № 4 (новая редакция)

Рассмотрен на общем собрании Учреждения
Протокол № 3 от 09.12.2021 г.

р.п. Кадом
2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Кадомский детский сад № 4, в дальнейшем именуемое «Учреждение», реализует образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Кадомский муниципальный район Рязанской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования – Кадомский муниципальный район Рязанской области.

1.3. Учреждение является бюджетным учреждением, юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, печать установленного образца, бланки и другие реквизиты.

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Кадомский муниципальный район Рязанской области.

1.5. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации и в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Уставом, договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии со своей компетенцией, правами и обязанностями, отвечает за результаты своей деятельности и выполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права и несет связанные с этим обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Учреждения: 391670, Рязанская область, Кадомский район, рабочий поселок Кадом, улица Свободы, здание 10/1.

1.9. Полное наименование: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Кадомский детский сад № 4.

1.10. Сокращенное наименование: МДОУ Кадомский детский сад № 4.

1.11. Изменения в действующий Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

3

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения, настоящий Устав действует в части, не противоречащей действующему законодательству до внесения соответствующих изменений в Устав.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели, компетенция, виды деятельности, права, обязанности и ответственность Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дошкольным образовательным программам.

Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования, направленные на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

2.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

2.4. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

По решению Учредителя, в образовательном учреждении могут быть созданы группы компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности.

По решению Учредителя, в Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7

лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно — бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.5. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных правовых актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством об образовании;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

2.8. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования (предшествующая начальному общему образованию);
- присмотр и уход за детьми.

2.9. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация различных кружков.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке и носит светский характер.

2.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

3. Организация деятельности Учреждения

- 3.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 10-ти часовым пребыванием, с 7.30 до 17.30.
- 3.2. Организация режима дня и учебных занятий осуществляется в соответствии с установленными санитарно – эпидемиологическими требованиями. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.
- 3.3. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам) осуществляется Учреждением.
- 3.4. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
- 3.5. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 3.6. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
- 3.7. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.
- 3.8. Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом, определяются Учреждением самостоятельно.
- 3.9. Установление платы и ее размера, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7

Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении устанавливается решением Думы муниципального образования – Кадомский муниципальный район Рязанской области.

Порядок выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении определяется нормативно – правовым актом Правительства Рязанской области.

4. Участники образовательных отношений, иные работники Учреждения

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы ребенка;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- иные права предусмотренные действующим законодательством.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

– выполнять требования локальных нормативных правовых актов Учреждения.

4.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения.

4.7. Взаимоотношения участников строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.8. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных правовых актов в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.9. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными правовыми актами Учреждения, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются: общее собрание Учреждения, Педагогический Совет Учреждения, родительский комитет.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Кандидаты на должность заведующего Учреждением и заведующий проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением и заведующего устанавливаются Учредителем.

5.3. Заведующий Учреждением назначается на должность и освобождается от должности главой администрации муниципального образования – Кадомский муниципальный район Рязанской области.

5.4. Заведующий Учреждением:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- утверждает штатное расписание;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.5. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия договора не могут противоречить действующему законодательству.

5.6. Общее собрание формируется из всех работников, родителей (законных представителей). Решение о созыве собрания, дате его проведения относится к компетенции заведующего.

Компетенция общего собрания:

- рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права;
- рассматривает Устав Учреждения и изменения к нему.

5.7. Общее собрание Учреждения собирается не реже одного раза в год, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 коллектива Учреждения.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

5.8. Для ведения общего собрания открытым голосованием присутствующих на собрании избираются председатель и секретарь.

5.9. Решения общего собрания обязательны для всех участников учебно-воспитательного процесса, родителей.

5.10. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический Совет Учреждения, в который входят: заведующий Учреждением, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе и все педагоги.

5.11. Функции Педагогического Совета Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности;

- 10
- отбирает и утверждает образовательные программы для исполнения в Учреждении;
 - обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - иные полномочия.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью.

Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования, имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения, стоимость и перечень которого отражаются на самостоятельном балансе.

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать переданное имущество эффективно и по целевому назначению в соответствии с уставными задачами;
- содержать переданное имущество в полной исправности, своевременно производить текущий и капитальный ремонт в пределах выделенных средств;
- обеспечивать соблюдение стандартов, норм и правил пожарной безопасности.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования - Кадомский муниципальный район Рязанской области.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства по Рязанской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

6.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем в отношении Учреждения.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по

каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

Учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования – Кадомский муниципальный район Рязанской области с согласия отдела земельных и имущественных отношений в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение распоряжается денежными средствами, полученными им по бюджетной смете, в соответствии с их целевым назначением.

Муниципальные контракты, иные договоры, соглашения Учреждение вправе заключать от своего имени.

6.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Отдел земельных и имущественных отношений и Отдел образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Кадомский муниципальный район Рязанской области.

6.12. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;

- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам;

- оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами без заключения муниципальных контрактов.

Расходование бюджетных средств Учреждением на иные цели не допускается.

6.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.14. Учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

6.15. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств бюджета Кадомского муниципального района, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.16. Осуществление Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отступлении от предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.18. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения, а также иных счетов, открываемых Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7. Информация о деятельности Учреждения

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.2. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения либо Устав Учреждения утверждается в новой редакции.

8.4. Изменение типа бюджетного Учреждения в целях создания казенного Учреждения и изменение типа казенного Учреждения в целях создания бюджетного Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

8.5. Изменение типа бюджетного Учреждения в целях создания автономного Учреждения, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

8.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие), образовавшиеся в процессе деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - в сектор архивного дела администрации муниципального образования – Каломский муниципальный район Рязанской области.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Утверждение Устава и внесение в него изменений и дополнений определены порядком утвержденным Учредителем.

8.11. Изменения и дополнения в Устав могут инициироваться Учредителем или Учреждением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.12. Изменения, внесенные в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. Порядок принятия локальных нормативных правовых актов Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные правовые акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные правовые акты изданные в виде приказов. Локальными нормативными правовыми актами утверждаются положения, инструкции, регламенты, правила и т.п.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных правовых актов принимает заведующий Учреждением.

9.5. Нормы локальных нормативных правовых актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются.

9.6. После утверждения локальный нормативный правовой акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано и
средлено печатью 16

Шевцов листа(ов)

Глава администрации

муниципального образования –

Калужский муниципальный

район Рыжской области

Кочетков А.П.

«15» февраля 2021 г.

